

# PROMAIL, MICROSOFT HOSTED EXCHANGE



## NU KAN DITT LIV BLI MER SAMLAT

Med ProMail, Microsoft Hosted Exchange, från Crossnet har du allt samlat på ett ställe; e-post, kalender, kontakter, anteckningar och uppgiftslista. Du kan dessutom dela din kalender och dina kontakter med dina medarbetare. Allt ligger i säkert förvar på våra servrar, tack vare lastbalansering, speglade diskar och daglig backup.



### ENKLARE

Med ProMail, Microsoft Hosted Exchange, blir livet lite enklare. Genom kalendern kan du boka möten, se när dina medarbetare är upptagna och ha koll på när era lokaler är tillgängliga. Du kan också lägga upp påminnelser, skapa "Att göra-listor" och kategorisera dina kontakter.

### MER TILLGÄNGLIG

Förutom via Outlook (licens för senaste versionen ingår) kan du nå innehållet i din ProMail på flera olika sätt. Dels genom din mobil, men också genom vilken dator som helst med internetuppkoppling. Det gör att du kan komma åt din e-post, din kalender och dina kontakter oavsett om du är på jobbet, hemma eller på ett IT-café.

### SÄKRARE

Spam är ett otrevligt inslag i mailkorgen. Därför använder vi IronPorts spamfilter, som ger ett av världens bästa skydd mot oönskad e-post. Tack vare daglig backup och andra säkerhetsåtgärder ser vi till att innehållet i din ProMail förvaras säkert.



### BOKA IN ETT MÖTE

I kalenderfunktionen finns möjlighet att se när dina medarbetare är uppbokade. När du angett vilka som ska finnas med på mötet ser du direkt när alla har en gemensam ledig tid. Skicka därefter ut en mötesförfrågan som dina kollegor kan bekräfta. Självklart kan du boka även projektorn och konferensrummet. Dubbelbokningarnas era är över.

### TAPPA DIN TELEFON – INTE DINA KONTAKTER

Vad skulle hända om du förlorade din mobiltelefon? Förhoppningsvis innebär det inte att du också förlorar värdefulla kontakter i din telefonbok. Med ProMail behöver du inte bekymra dig. Synkronisera bara en ny telefon mot ditt konto, och vips är alla kontakter i mobilen.

### FÅ UN DAN POST-IT-LAPPARNA

Var skriver man små notiser om saker som bör göras eller kommas ihåg? Ofta hamnar det på en gul klisterlapp som i bästa fall ligger långt upp i högarna på skrivbordet, i värsta fall skymmer skärmen eller tappas bort. Med "Att göra-listor" och anteckningsfunktionen i ProMail behöver du aldrig missa en tanke.



### GOTT OM UTRYMME

I våra ProMail-konton ingår 1 GB utrymme i lagringskapacitet på våra servrar. 1 GB räcker långt, men självklart finns det möjlighet att utöka utrymmet om så skulle önskas.

**Microsoft**

**IRONPORT**

Vi arbetar med några av världens främsta leverantörer; [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com), [www.ironport.com](http://www.ironport.com).

# FUNKTIONSRIKT

Med ProMail, Microsoft Hosted Exchange, får du så mycket mer än bara en riktigt bra e-posthantering. I princip kan du samla allt som rör kontakter, planering, "Att göra-listor" och kom ihåg-lappar på ett och samma ställe. Tillgängligt, tryggt, ordnat och strukturerat. Nedan finns information om huvudfunktionerna i ProMail.



## E-POST

ProMail, Microsoft Hosted Exchange, kommer tillsammans med klienten Outlook 2007. Är du Mac-användare kan du koppla din ProMail till Mac Entourage eller Apple Mail. Vi har kopplat IronPorts spamfilter till varje mailkonto, som ger ett av världens bästa skydd mot oönskad e-post. Du kan skapa önskat antal arkivmappar som du antingen sparar lokalt eller på mailservern där varje konto har 1 GB utrymme.



## KALENDER

I kalendern kan du boka möten och lägga till händelser. Det finns även möjlighet att dela innehållet i din kalender med dina medarbetare vilket gör det lättare att planera din och dina kollegors tid. Kalendern kan också användas som bokningscentral för en specifik lokal och du kan på så sätt direkt i din kalender se vilka lokaler eller resurser som är lediga för tilltänkta möten.



## KONTAKTER

Under kontakter kan du lägga upp obegränsat antal kontakter som kan kategoriseras, läggas till i grupper och sorteras efter olika attribut. Liksom kalendern, kan du dela dina kontakter med dina medarbetare.



## ANTECKNINGAR

Anteckningar fungerar som Post-it-lappar som du skapar och "sätter upp" i din ProMail. Även anteckningarna är delbara med dina medarbetare.



## UPPGIFTSLISTA

Under uppgifter kan du skapa "Att göra-listor". Uppgifterna kan kategoriseras och visas i ett "Att göra-fält" tillsammans med en översikt av kalendern. E-postmeddelanden kan enkelt läggas till som en uppgift genom ett klick som rödflaggar önskat e-postmeddelande.

## VI TAR SÄKERHET PÅ ALLVAR

Trygghet, tillgänglighet och säkerhet är nyckelord för vår ProMail-tjänst.

### E-POST FÅR INTE FÖRSVINNA...

Stabil drift är a och o, inte minst när det gäller e-posthantering. Självklart ska du kunna vara trygg i att din e-post och övrig information i ProMail förvaras säkert och alltid finns tillgänglig. För att säkerställa hög tillförlitlighet har vi dubbla uppsättningar av teknik för driften av ProMail, som arbetar parallellt med samma uppgifter och speglar varandra. På så vis märker aldrig du som användare eventuella driftstörningar.

### ...ELLER LÄSAS AV OBEHÖRIGA

All kontakt med ditt ProMail-konto sker krypterat. Därmed kan inte datatrafiken lyssnas av och din information komma i orätta händer.

### VÄRLDENS FRÄMSTA SPAM- OCH VIRUSFILTER

Oönskad e-post är idag ett stort problem för många företag och organisationer. Det finns betydligt viktigare saker att lägga tid på än att sortera spam. Crossnet använder sig därför av Ironport som ger ett av världens bästa skydd mot oönskad e-post.



## IBLAND ÄR FÄRSK INFORMATION AVGÖRANDE

ProMail, Microsoft Hosted Exchange, är tillgänglig överallt. Du har möjlighet att komma åt din e-post, dina kontakter och din kalender i princip var som helst, när som helst.

### I DIN MOBILTELEFON

Om din mobiltelefon har stöd för PUSH eller Active sync kan du koppla din ProMail till telefonen. Det innebär att du kan du läsa e-posten på väg till ett viktigt möte eller komma åt din kalender när du är ute på kundbesök.

### VIA WEBBEN

Innehållet i din ProMail finns också tillgängligt genom att surfa till [www.crossnet.net](http://www.crossnet.net) och logga in. Det innebär att du kan komma åt din e-post, dina kontakter och din kalender genom vilken dator som helst med internetuppkoppling, oavsett om du befinner dig i Sverige eller på ett internet-café utomlands.



## SUPPORT

Guider och instruktioner för uppsättning av konton, inställningar av Outlook och koppling till mobiltelefonen, med mera, finns på vår webbplats [Crossnet.net](http://Crossnet.net). Skulle du få bekymmer så kan våra supporttekniker naturligtvis hjälpa dig, via e-post eller telefon.

Vi vet hur viktigt det är att er e-posthantering fungerar utan störningar. Därför tar vi ansvar för helheten och gör vårt yttersta för att allt ska fungera optimalt för dig som användare. Vi vill förvalta ditt förtroende, välkommen att kontakta oss!

Heliosgatan 26  
120 30 Stockholm

vx: +46 (0)8 50 30 45 00  
fax: +46 (0)8 50 30 45 01

[info@crossnet.net](mailto:info@crossnet.net)  
[www.crossnet.net](http://www.crossnet.net)

